

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 31

Протокол от «09» февраля 2023 г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 31

А.А. Кротенко

Приказ от «10» февраля 2023 г. № 38 - ОД

Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 31)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ д/с № 31 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 14 июля 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность детского сада.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ д/с № 31 (далее – ДОУ) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности ДОУ;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ДОУ, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ДОУ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Информация, размещаемая на официальном сайте

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается на государственном русском языке.

2.2. Размещение (публикация) на официальном сайте ДОУ и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.

2.4. Адрес официального сайта <https://stavsad31.ru>

2.5. Официальный сайт ДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте ДОУ, принадлежат ДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства

2.7. Официальный сайт ДОУ обеспечивает представление информации о ДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ДОУ.

2.8. На официальном сайте ДОУ размещаются ссылки на официальный сайт учредителя ДОУ, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Информационная структура официального сайта ДОУ

3.1. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» содержат специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образование».
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- «Доступная среда».
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты и требования».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3.3. Для размещения информации на сайте ДООУ создан специальный раздел «Сведения об Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта ДООУ. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта ДООУ, а также из основного навигационного меню сайта ДООУ. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Допускается размещение в специальном отделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДООУ;
- о дате создания ДООУ;
- об учредителе ДООУ;
- о режиме и графике работы ДООУ;

- о контактных телефонах ДООУ;
- об адресе электронной почты ДООУ;
- об адресе официального сайта ДООУ или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

- Главная страница подраздела содержит информацию:
 - о структуре и об органах управления ДООУ;
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения органов управления ДООУ;
 - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов управления ДООУ;
 - об адресах электронной почты органов управления ДООУ;
 - о положениях об органах управления ДООУ с приложением указанных положений в

виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3) Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- устав;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом

порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников,
- режим занятий воспитанников,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между ДООУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

4) Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ
- в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5) Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

6) Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ДОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние 3 года);
- профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

7) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8) Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о мерах социальной поддержки.

9) Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора
- об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми.

10) Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
- утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ.

11) Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе.

12) Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

13) Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ.

3.4. При размещении информации на сайте ДОУ в виде файлов к ним устанавливаются

следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, могут дополнительно

размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

- сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Форматы размещенной на сайте ДОУ информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте ДОУ, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте ДОУ, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте ДОУ;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте ДОУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, представляется на сайте ДОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы сайта ДОУ, содержащие сведения, указанные в подпункте 3.3. настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте ДОУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта ДОУ на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. Сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. При размещении информации на сайте ДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические программные средства, которые используются для функционирования сайта ДОУ, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте ДОУ информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.11. Сервер, на котором размещен сайт ДОУ, находится в Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации.

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

5.1. Приказом заведующего ДОУ назначается лицо, ответственное за ведение официального сайта ДОУ.

5.2. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта ДОУ, несёт ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации.

5.4. Порядок привлечения к ответственности лица, обеспечивающего функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.